

Bedienungshinweise

DITRON-ZIP 02

Entsorgen

Gerät entsorgen

Werfen Sie das Gerät keinesfalls in den normalen Hausmüll.

Entsorgen Sie das Gerät über einen zugelassenen Entsorgungsbetrieb oder über Ihre kommunale Entsorgungseinrichtung.

Beachten Sie die aktuell geltenden Vorschriften. Setzen Sie sich im Zweifelsfall mit Ihrer Entsorgungseinrichtung in Verbindung.

Batterien/Akkus entsorgen!

Batterien/Akkus dürfen nicht im Hausmüll entsorgt werden.

Jeder Verbraucher ist gesetzlich verpflichtet, Batterien/Akkus bei einer Sammelstelle seiner Gemeinde/ seines Stadtteils oder im Handel abzugeben.

Diese Verpflichtung dient dazu, dass Batterien/Akkus einer umweltschonenden Entsorgung zugeführt werden können.

Geben Sie Batterien/Akkus nur im entladenen Zustand zurück.

Verpackung entsorgen

Führen Sie alle Verpackungsmaterialien einer umweltgerechten Entsorgung zu.

Funktionsschlüssel

Schlüssel GRÜN	X
Schlüssel BLAU	Z1
Schlüssel GELB	Z2
Schlüssel ROT	P

**Nicht alle Funktionen, die in dieser Betriebsanleitung beschrieben werden, sind für alle Konfigurationen möglich.
 (Gleiche Kassen können mit unterschiedlichen Tastaturen und Druckern arbeiten)
 Wenn Sie Fragen haben, wenden Sie sich an Ihren Händler.**

Hinweis: Um eine ordnungsgemäße Datensicherung zu gewährleisten, sollte die Kasse auch über Nacht am Stromnetz angeschlossen bleiben.

Programmbestätigungen

Die Programmbestätigungen dienen zur Kontrolle der Einstellungen in der Kasse. Sie werden auf dem Kassendrucker ausgegeben.

Inhalt der Programm- bestätigung	Schlüssel - position	Schrittfolge
Komplette Bestätigung *)	(X) - 9 1	- X - 00
Festprogramme	(X) - 9 2	- X - 00
Artikel-Schnell-Taste	(X) - 9 3	- X - 00
Warengruppen	(X) - 9 4	- X - 00
Artikel (PLU)	(X) - 9 5	- X - 00
Bediener	(Z ₂) - 9 6	- X - 00
Programm-Version	(X) - 9 9	- X - 00

Hinweis: Statt der Taste **00** kann auch die Taste **TTL 5** benutzt werden.
 Anstelle der Schlüsselposition **X**, ist auch die Schlüsselposition **Z1** möglich.

*) Beinhaltet Festprogramme und Warengruppen

Kassenberichte

Die Berichte können in den Schlosspositionen X, Z₁ und Z₂ abgerufen werden. Durch das Abrufen der Berichte in den Z-Positionen erfolgt eine Nullstellung der jeweiligen Umsatzspeicher, d.h. die Speicher werden gelöscht.

Berichts-Inhalt Schloss- Drücken der Tasten Position

Hauptbericht	X oder Z ₁	1 - X - 00
Hauptbericht periodisch	X oder Z ₂	1-X - 2 - 00 1 -X - 00
Transaktionsbericht/Finanzbericht	X oder Z ₁	2 - X - 00 ¹⁾
Transaktionsbericht/Finanzbericht Periodisch	X oder Z ₂	2-X - 2 - 00 2 - X - 00
Kassen-Soll I	X oder Z ₁	11 - X - 00
Bediener kurz täglich	X oder Z ₁	13 - X - Bed.Code ²⁾ - 00
Bediener lang täglich	X oder Z ₁	14 - X - Bed.Code ²⁾ - 00
Bediener periodisch	X oder Z ₂	15 - X - Bed.Code ²⁾ - 00
Warengruppen komplett täglich	X oder Z ₁	21 - X - 00 ¹⁾
Warengruppen komplett periodisch	X oder Z ₂	22 - X - 00
Tisch Salden komplett	X oder Z ₁	31 - X - 00
Tisch Salden per Bediener	X oder Z ₁	31 - X - Bed.Code - 00
Tisch Salden einzeln	X oder Z ₁	32 - X - TiNr. - 00
Rechnungsbericht	X oder Z ₁	39 - X - 00 (geplant)

¹⁾ Die Nullstellung erfolgt nur nach Löschen des Hauptberichts (-1-)

²⁾ ohne Bed.-Code: Alle Bediener mit Bed.-Code: Individueller Bed.-Bericht

Die Bedienerberichte 13,14 und 15 können auch in Reg.-Position abgerufen werden.

BED - -

Voraussetzung: FP 20, Position 1

Hinweis: Statt der Taste kann auch die Taste benutzt werden.

Berichts-Inhalt

Schloß- Drücken der Tasten Position

Artikel komplett täglich	X oder Z ₁	41 - X - 00
Artikel komplett periodisch	X oder Z ₂	42 - X - 00
Artikel per WG täglich	X oder Z ₁	43 - X - WGNr. - 00
Artikel per WG periodisch	X oder Z ₂	44 - X - WGNr. - 00
Artikel einzeln täglich	X oder Z ₁	45 - X - ArtNr. - 00
Artikel einzeln periodisch	X oder Z ₂	46 - X - ArtNr. - 00

Alle Artikel pro Bediener	X oder Z ₁	41 - X - Bed.Schlüssel - 00
Artikel per WG pro Bediener	X oder Z ₁	43 - X - Bed.Schlüssel - WGNr.- 00
Artikel einzeln pro Bediener	X oder Z ₁	45 - X - Bed.Schlüssel - Art.Nr. - 00
Alle Bediener mit allen Artikeln	X oder Z ₁	16 - X - 00

Druck des Journals	X	37 - X - 00
Druck des Journals für ausgewählt. Tag	X	37 - X - Z-Nummer - 00
Druck und Löschen des Journals	Z ₁	37 - X - 00
Löschen des Journals (ohne Druck)	Z ₂	37 - X - 00

Nachkassen bzw. Laufbänder gesamt	X oder Z ₁	51 - X - 00 ¹⁾
Erstes bis ausgewähltes LFB (Bsp. 10)	X	51 - X .10 - 00 ¹⁾
Ausgewähltes LFB (Bsp. 10)	X	51 - X - 10 - 00 ¹⁾
Fremdleistungen gesamt	X oder Z ₁	55 - X - 00 ¹⁾

¹⁾ Gilt nur für Kassen mit dem Programm Chemische Reinigung.

Datum und Uhrzeit

(in Schloßposition X₁)

Datum	Uhrzeit
Eintasten der Ziffer "1"	Eintasten der Ziffer "2"
Eintasten des Jahres (2 Stellen)	Eintasten der Stunde (2 Stellen)
Eintasten des Monats (2 Stellen)	Eintasten der Minute (2 Stellen)
Eintasten des Tages (2 Stellen)	Eintasten der Sekunde (2 Stellen)
Drücken der ZWS Taste	Drücken der ZWS Taste

Fehlermeldungen


Fehler- Code Bedeutung

E-01	Druckerstörung/ Papierrollen - Wechsel
E-02	Zu hohe Eingabe (z.B. 5-stellige Artikelnummer)
E-03	Bediener fehlt Bediener-Schlüssel stecken bzw. Bediener-Code eingeben
E-04	Tischnummernzwang Tischnummer eingeben
E-05	# oder Gastnummer eingeben
E-06	Steuer manuell eingeben
E-10	Gast-Anzahl eingeben
E-11	Totalumbuchung ist noch nicht abgeschlossen Total-Taste drücken
E-13	Rückgeldzwang Zahlungsbetrag muss eingegeben werden
E-21	Daten-Puffer ist voll
E-31	Tisch-Puffer ist voll (z.B. wenn Tischreaktivierung aktiv ist oder beim Programm CR, wenn NK-Speicher bei Laufband-System nicht entlastet wird) Storno-Fehler (zu stornierender Betrag war vorher nicht auf dem Tisch gebucht)
E-32	Artikel ist Fremdleistungsartikel Fremdleistungsnummer wurde nicht eingegeben ¹⁾
E-33	Kundenspeicher ist leer gleiche Abholung wurde mehrmals eingegeben ¹⁾
E-34	Prüfziffer ist falsch Eingabe der falschen Laufbandnummer oder Prüfziffer ¹⁾
E-35	Fremdleistungspreis manuelle Preiseingabe bei Annahme der Ware ist nicht erlaubt; es darf kein vorprogrammierter Preis bei Wiedereingabe der gereinigten Ware benutzt werden ¹⁾
E-36	Nachkasse ist nicht möglich gebuchter Artikel ist kein Reinigungs-, sondern Verkaufsartikel ¹⁾
E-38	Teilabholung ist nicht erlaubt siehe FP 68, Pos. 1 ¹⁾
E-39	Storno ist nicht möglich ist bei Abholung nicht erlaubt ¹⁾
E-41	Tisch-Nummern-Eingabe nicht möglich, da schon Artikel gebucht wurden die Tischnummer muss zuerst eingegeben werden
E-42	Tisch-Nummer ist bereits ausgewählt; diese Fehlermeldung tritt nur auf, wenn FP 18, 1 eingestellt ist, dass der Tisch nicht automatisch geschlossen wird beim Anwählen eines neuen Tisches
E-43	Tisch-Nummer ist nicht programmiert; dies gilt nur bei vorprogrammiertem Tischsystem
E-44	Tisch-Nummer ist belegt; gilt nur, wenn die Außer- Haus-Funktion aktiv ist
E-45	Revierzwang ist aktiv der Tisch wurde von einem anderen Bediener eröffnet
E-46	Tischnullbuchung ist nur durch den Chefkellner erlaubt
E-47	Tischreaktivierung ist nicht möglich
E-51	Artikel-Nummer ist nicht programmiert
E-52	Schnell-Taste ist nicht programmiert
E-53	WG-Anschluss ist nicht programmiert
E-54	"Auslagen" sind nur mit Tischspeicher möglich
E-55	Einzelbon (nach Aufrechnungsbbon) ist nicht erlaubt/ oder der gebuchte Artikel ist kein Fremdleistungsartikel ¹⁾
E-56	Maximale Anzahl der Zusatztexte ist erreicht
E-57	Preisüberschreibung bei Textartikeln ist nicht erlaubt
E-58	Dezimalmultiplikation ist nicht erlaubt
E-59	Artikel ist nicht vorhanden
E-60	Bericht-Nummer existiert nicht
E-61	Bericht ist nicht erlaubt in dieser Schlossposition
E-65	Elektronisches Journal ist voll und muss gelöscht werden oder es wird überschrieben
E-70	Schlüssel muss zurück in R-Position nach dem Stornieren in RF- Position (gilt nur für Kassen mit einem Drehschloss)
E-71	Artikel mit Festpreis darf nur vom Chefbediener überschrieben werden
E-77	Keine Übertragung zum Zahlungsterminal möglich
E-91	Letzter Artikel auf dem Tisch (beim Blättern)
E-99	Prüfzifferfehler/ Nach Epromwechsel ist keine Eingabe von 111 X erfolgt.
9E	Es wurden mehr Artikel programmiert, als die Speicherkapazität der Kasse hergibt
9-	

¹⁾ Gilt nur für Kassen mit dem Programm Chemische Reinigung.

Funktion

Anwendung

Im folgenden werden Tasten als Kästchen und Schlosspositionen als Kreis  dargestellt. Wird eine Taste bzw. eine Schlossposition dargestellt, bedeutet das, diese Taste zu drücken, bzw. die entsprechende Schlossposition zu wählen. Die Zahlen in Klammern bei der Funktion geben den Code zur Programmierung der Taste an.

0,00,1..9 Zehnergertastatur	
CL Korrekturtaste	<i>CL wird zum Löschen einer Eingabe verwendet, sofern diese noch nicht im Speicher ist. Im Programmiermodus dient die Taste auch als Abschlusstaste.</i>
X Multiplikation	<i>Normale Multiplikation</i>
Menge (max. „99“) - <input checked="" type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> Artikel-Schnell-Taste bzw. ART-NR. - <input type="checkbox"/> ART/WIE	
- bzw. P Programm- und Mehrfunktionstaste	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zum Rückwärtsblättern innerhalb der Programmpunkte 2. Bediener-Bericht in Registrier-Position 3. Zum Wechseln zwischen den Funktionen Z2 und P <i>(Gilt nur für Kassen, bei denen diese Funktionen nur eine Schlossposition haben)</i>
Dezimalpunkt	
B Bontransport (30)	
J Journaltransport (29)	<i>Gilt nur für Kassen mit 2-Stationen Drucker</i>
ART/WIE Artikel- u. Wiederholungstaste	<p>(17) <i>1. Zur Eingabe der Artikel über Artikelnummer</i> <i>2. Wiederholungstaste, um Artikel mehrmals zu buchen</i> <i>3. Zur Artikelprogrammierung</i> FP 27,1</p> <hr/> <p>1. Artikelnummer: Art.-Nr. - <input type="checkbox"/> ART/WIE 2. Artikel-Wiederholung: Art.-Nr. - <input type="checkbox"/> ART/WIE - <input type="checkbox"/> ART/WIE ... <input type="checkbox"/> ART/WIE ... oder <input type="checkbox"/> Artikel-Schnell-Taste - <input type="checkbox"/> ART/WIE ... <input type="checkbox"/> ART/WIE ...</p>
PRS Preisüberschreibung	<p>(18) <i>Festpreise können mit dieser Funktion überschrieben werden</i> FP 21,1 FP 57,7</p> <hr/> <p>Betrag - <input type="checkbox"/> PRS - Art.-Nr. - <input type="checkbox"/> ART/WIE bzw. Betrag - <input type="checkbox"/> PRS - <input type="checkbox"/> Artikel-Schnell-Taste b. Nullpreis erlaubt: <input type="checkbox"/> PRS - Art.-Nr. - <input type="checkbox"/> ART/WIE bzw. <input type="checkbox"/> PRS - <input type="checkbox"/> Artikel-Schnell-Taste Hinweis: PRS bei Zusatztexten ist nicht erlaubt. Der Festpreis kann nicht von allen überschrieben werden, wenn (FP57,7=1) eingestellt ist.</p>
BED Bediener	<p>(21) <i>1. Arbeit mit Bediener-Code</i> <i>2. Bediener-Lesung über Code</i> <i>3. Buchungen des Chefs für andere Bediener</i> FP 13,2 FP 13,6 FP 20,1 FP 20,5 FP 20,7 FP 20,8 FP 24,8 FP 66,1 FP 97,1-4 FP 98,1 FP 98, 2-3</p> <hr/> <p>1. Bed.-Nr. - <input type="checkbox"/> BED (Bed.-Code) 2. siehe Berichte 3. Chef-Bed. (Schlüssel) - Bed.-Nr. <input type="checkbox"/> BED - Ti-Nr. - <input type="checkbox"/> TI# - Artikel buchen (FP 21,7=1)</p>

TI# (20) 1. Tisch-Eröffnung
 2. Tisch-Abschluss/Saldo
 3. Tisch-Nullbuchung
FP 10,1 FP 10,2 FP 18,1 FP 18,2 FP 18,3 FP 18,5 FP 18,6 FP 18,8
Tisch-Taste **FP 19,1 FP 21,3 FP 22,4 FP 25,8 FP 35,3 FP 57,6 FP 97,6-8**

Tischnummernsystem 4-stellig

Ti-Nr. - **TI#** - Artikel-Buchungen - **TI#** (bzw. Ziehen des Bed.-Schlüssels)

Tischnummernsystem 3+1-stellig (mit Platz -Nr.)

Ti-Nr. (max. 3-stellig) - **□** - **Platz -Nr.** (0-9) - **TI#**

Hinweis: Beim Arbeiten ohne Ti-Nr. bedeutet das Ziehen des Schlüssels den Abschluss in BAR.
 Durch die Eingabe einer Tischnummer wird ein noch nicht geöffneter Tisch automatisch geschlossen.

Tisch-Null-Buchung 1. Eine Möglichkeit den Tischnummernzwang zu umgehen.
 2. Um bei eingestelltem Tischzwang ein nachträgliches Storno durchzuführen, wenn die Tische bereits abgerechnet sind.
 3. Thekenverkauf
FP 21,3

TI# - ohne vorherige Eingabe einer Ti-Nr.

UMB (7) Umbuchung eines kompletten Tisches
 Tisch-Umbuchung

Quellen-Ti-Nr. - **TI#** - Ziel-Ti-Nr. - **UMB**
FP 57,6

Finanz-Weg-Umbuchung Zur nachträglichen Umbuchung des Rechnungsbetrages auf einen anderen Finanzweg

umzubuchender Betrag - **UMB** - **Quellen-Finanzweg** - **Ziel-Finanzweg**

Achtung: Bei Tischzwang ist vorher eine Tisch-Null-Buchung durchzuführen.

Tischreaktivierung (40) Reaktivierung eines Tisches **E-47**
FP 19,1

Ein bereits abgeschlossener Tisch kann reaktiviert werden, solange er nicht erneut aufgerufen wurde.
 Falls diese Funktion aktiv ist, müssen Sie täglich den Bericht -31- in Z1 ziehen, um die Tische zu löschen.
 Ansonsten können Tische vom Vortag reaktiviert werden, bzw. der Tischspeicher ist voll.

Ti-Nr. - **REAKTIVIEREN** Sie können nun mit dem Tisch weiterarbeiten.

Im Rechnungsbericht ist eine Reaktivierung durch ein „+“ gekennzeichnet.

SEP (6) Splittung der Tischrechnung
 1. mit sofortiger Rechnungserstellung

Tisch-Separierung 2. mit Tischtransfer
 3. über die Scroll- Funktion **E**

1. mit sofortiger Rechnungserstellung:

Ti-Nr. - **TI#** - **SEP** zu separierenden Artikel eingeben - **TTL1-TTL5**

2. mit Tischtransfer:

Quellen-Tisch-Nr. - **TI#** - Ziel-Tisch-Nr. - **SEP** - zu sep. Artikel eingeben - **TI#**

3. Separierung über Textanzeige:

Ti-Nr. - **TI#** - **SEP** - Artikel mit **E** wählen - Menge eingeben -

SEP ... - Artikel mit **E** wählen - **SEP** - **TTL1-TTL5**

Kein Verkauf (19) 1. z.B. Druck einer Tischnummer beim Buchen ohne Tischspeicher
(Voraussetzung, siehe FP 10)
Nicht-Addition/Kennzahl 2. Schubladenöffnung bei „Kein Verkauf“
FP 60,1 FP 60,2 FP 60,3

1. Eingabe einer Zahl - $\boxed{\#}$ - Artikel buchen - $\boxed{\text{TTL1-TTL5}}$
2. Drücken von $\boxed{\text{TTL5}}$ oder $\boxed{\#}$ ohne Eingabe

Hinweis: Nur sinnvoll bei Schubladenanschluss.

ZWS (16) 1. Zwischensumme ermitteln innerhalb der Aufrechnung
2. Zwischensummenrechnung
Zwischensumme **FP 12,3 FP 16,7 FP 16,8 FP 23,6**

1. ZWS-Funktion innerhalb der Aufrechnung

$\boxed{\text{ZWS}}$: die Zwischensumme wird im Display angezeigt u. auf dem Kassenbeleg je nach Einstellung gedruckt oder nicht

2. ZWS als Zwischensummen-Rechnung

Ti-Nr. - $\boxed{\text{TI\#}}$ - $\boxed{\text{ZWS}}$ Die Rechnung wird erstellt, ohne dass der Tisch nullgestellt wird. Der Ausdruck der ZWS -Rechnung kann über die Eingabe eines Codes beeinflusst werden. Genaue Angaben zum Code erhalten Sie bei der Beschreibung der Finanzwege (Seite B8)

TI-Nr. - $\boxed{\text{TI\#}}$ - $\boxed{1-9}$ - $\boxed{\text{ZWS}}$

3. ZWS -Taste zum Wechsel zwischen 2 Währungen in der Anzeige (Schalterfunktion)

Artikel buchen $\boxed{\text{ZWS}}$ Zwischensumme wird im Display in der eingestellten Währung gezeigt
Nochmaliges Drücken $\boxed{\text{ZWS}}$ Wechsel der Währung im Display

Hinweis: Bei Tisch-Abrechnung ist dies nur möglich, wenn die ZWS -Rechnung unterbunden ist (FP16,8), ansonsten wird eine ZWS -Rechnung gedruckt. Innerhalb der Tischrechnung kann immer gewechselt werden. (gilt erst ab Programmstand 12/2001)

%1 und %2 (9,10) Zur Berechnung von Rabatten
Prozent-Tasten **FP 6,5-8 FP 7, 5-8**

1. Berechnung von der ZWS **Wichtig:** Der Tisch muss anschließend abgerechnet werden.

Mit Tischspeicher

Ti-Nr. - $\boxed{\text{TI\#}}$ - $\boxed{\%1 \text{ bzw. } \%2}$ - $\boxed{\text{TTL1 - TTL5}}$

Hinweis: Im Hauptbericht wird in diesem Fall die Steuer vom „TOTAL Bezahlt“, nicht vom „TOTAL Umsatz“ berechnet.

Ohne Tischspeicher

$\boxed{\text{TI\#}}$ - Artikel buchen - $\boxed{\%1 \text{ bzw. } \%2}$ - $\boxed{\text{TTL1 - TTL5}}$

Achtung: Dies ist nur möglich bei Arbeit mit Aufrechnungsbon.

Die %-Taste ist unmittelbar vor der Rechnungserstellung zu drücken.

2. Berechnung von einem Artikel

NUR ohne Tischspeicher

$\boxed{\text{TI\#}}$ - Artikel buchen - $\boxed{\%1 \text{ bzw. } \%2}$ - $\boxed{\text{TTL1 - TTL5}}$

STO**(11)** 1. Sofort-Storno (Storno LE)

2. nachträgliches Storno

Storno

FP 10,5 FP 10,6 FP 10,7, FP 10,8 FP 21,2 FP 24,5

1. Sofort-Storno (Storno LE)Direktes Drücken von **STO** nach falscher Eingabe innerhalb einer Buchung.**2. Nachträgliches Storno**

a) Preisüberschreibung ist erlaubt: (Tisch ist noch nicht abgerechnet)

Ti-Nr. - **TI#** - Betrag - **PRS** - Art.-Nr. **STO** - **ART/WIE** - **TI#** **oder**Ti-Nr. - **TI#** - Betrag - **PRS** - **STO** - **Artikel-Schnelltaste** - **TI#**

b) Preisüberschreibung ist nicht erlaubt: (Tisch ist noch nicht abgerechnet)

Ti-Nr. - **TI#** - Menge - **X** - Art.-Nr. **STO** - **ART/WIE** - **TI#** **oder**Ti-Nr. - **TI#** - Menge - **X** - **STO** - **Artikel-Schnelltaste** - **TI#****RF**

bzw.

Z1

Das Stornieren muss in R-Position begeben.

Diese Vorgehensweise ist nur bei Kassen mit entsprechendem Drehschloss möglich.

Voraussetzung: FP 10, 7=1 In diesem Fall muss die Storno-Taste nicht gedrückt werden.

Hinweis: Muss storniert werden wenn die Tische bereits abgerechnet sind, dann ist bei Tischzwang mit der Tisch-Null-Buchung zu beginnen. Ansonsten wie in a) und b) beschrieben – Abschluss mit TTL.**3. Storno über die Textanzeige (Scroll -Taste):****R**Ti-Nr. - **TI#** - Artikel mit **E** wählen - evtl. Menge eing. **STO** - **TI#** (bzw. Schlüssel ziehen)**TTL 1 – TTL 5 (1-5) Rechnungserstellung bzw. Abschluss**

bzw. Kein Verkauf bei Total 5, wenn es eingestellt ist

FinanzwegeFP 1-5, FP6,2 FP6,6 FP6,7 FP7,2 FP7,6 FP7,7 FP16,2 FP16,3
FP16,4 FP16,7 FP16,8 FP17,1 FP18,7 FP21,5 FP23,2 FP25,5 FP27,2
FP27,4 FP30, 1-8 FP31,1-8 FP60,2 FP64,2 FP70,2 FP71,2+4+6Ti-Nr. - **TI#** - **TTL1 – TTL5** bzw. **RECH** (Einrechnung in BAR)**Mit vorheriger Code-Eingabe**Ti-Nr. - **TI#** - z.B **4** - **TTL1 – TTL5**

Durch die Eingabe eines Codes vor dem Abschluss mit einem Finanzweg kann einmalig eine andere als die programmierte Rechnungsart gewählt werden.

Eingabe: - 1 = Bewirtungsbeleg Speisen & Getränke
- 2 = Bewirtungsbeleg Speisen & Getränke mit Steuerbeleg
- 3 = detaillierte Rechnung
- 4 = Rechnung mit Steuerbeleg
- 5 = Rechnungsdruck auf Bon (auch wenn der Belegdrucker angeschlossen ist)
- 6 = Rechnung mit Steuerbeleg (auch wenn der Belegdrucker angeschlossen ist)
- 7 = Druck der Rechnung nur auf dem Belegdrucker (auch ohne Papier)
- 9 = keine Rechnung**GAST****(26) Erfassung der Gastanzahl für statistische Zwecke (nur ersichtlich im Hauptbericht)****Gast-Zahl**

FP 25,6 FP 25,7 FP 25,8

Anzahl der Gäste - **Gast**

(in Planung)

Trenntaste**(22) Trennung eines Aufrechnungs-Bon beim Buchen in gewünschte Einzelbons
(bei eingestelltem Normal-Buchungs-System FP 29, 2=0) FP 56, 1-6, 8****Beim Aufrechnungsbon:**Artikel buchen - **Trenn-Taste** - Artikel buchen - **Trenn-Taste** ...

Außer Haus (23) *Zur Umwandlung der MWST 1 (Mehrwertsteuer 1) in MWST 2 beim Außer-Haus-Verkauf. Es erscheint der Text (gemäß Funktionstext - Nr. 29) in der Anzeige.*
Außer-Haus-Verkauf FP 7,1 FP 7,2

1. mit Tischspeicher

Wichtig: Der Tisch muss leer sein, sonst E-44!

Ti-Nr. - - Artikel - (bzw. Schlüssel ziehen)

Achtung: Wird die Außer-Haus-Taste nach der Tisch-Eröffnung gedrückt, so werden alle Artikel auf d. Tisch mit MWST 2 gebucht, auch wenn der Tisch erneut aufgerufen wird. Ein Mischen von MWST 1 und MWST 2 innerhalb des Tisches ist nicht möglich.

2. ohne Tischspeicher

Innerhalb einer Transaktion kann zwischen MWST 1 und MWST 2 beliebig oft durch Drücken der Außer-Haus-Taste gewechselt werden. Die Funktion bleibt solange aktiv, bis die Taste erneut gedrückt wird. Ist die Außer-Haus-Funktion aktiv, so erscheint in der Anzeige 001. Nach der Transaktion erfolgt die Rückstellung in die Normal-Funktion automatisch.

- Artikel (Berechnung mit MWST 2) -

- Artikel (Berechnung mit MWST 1)

Hinweis: Getränke (mit 16%) werden nicht umgewandelt, wenn im Warengruppen-Flag 1 Pos. 6-8 auf 011 gestellt wird.

Preis 2 (38) *Einem Artikel können zwei verschiedene Preise zugewiesen werden. Durch das Umschalten mit der Preis 2 – Taste (Preis-Umschalt-Taste) kann der Artikel mit Preis 2 oder Preis 1 verkauft werden.*
FP 11, 45 FP 11, 6 FP 57,8 FP 98,7

Ti-Nr. - - - Artikel -

Je nach Programmierung bleibt der Preis 2 aktiv bis: - nach der Transaktion
- erneut Taste Preis 2 gedrückt wird
- nach der Artikelbuchung

Hinweis: Artikel mit Preis 2 sind durch * vor dem Preis gekennzeichnet.
Sie werden in den Berichten nicht gesondert ausgewiesen.

**Null-Preis-
Buchung**

Um Artikel mit dem Preis „0“ zu buchen.

z.B. für Hausbons

FP 21,6 FP 56,7

- oder Art.-Nr. -

Anzahl und Wert der Null-Preis-Buchungen sind im Bediener-Bericht aufgeführt (Angabe als NP).

EZ /AZ (15/14) **Achtung:** *Nicht möglich innerhalb einer Registrierung mit Tischspeicher
Einzahlung/ Auszahlung bzw. nicht während der Abholung von Reinigungsartikeln (Prog. CR)*

1. EZ /AZ - Betrag -
Betrag -

Hinweis: Ein- bzw. Auszahlungen werden im Haupt- und Finanzbericht erfasst.
Sie beeinflussen den Finanzweg und je nach Programmierung auch das Kassensoll.

2. Betrag - (Diese Variante beeinflusst immer das Kassensoll)

☒ (51) *Zum Blättern innerhalb des Tisches (vorwärts) E-91 letzter Artikel
Scroll-Taste Auswahl der Artikel für Storno und Separierung*

Ti-Nr. - -

RECH (24) *Zur Erstellung einer manuellen Rechnung, Ersatzbelege*
Manuelle Rechnung *Zur Tischabrechnung in Total 5 (BAR)*
FP 16,3 FP 16,4 FP 16,5

RECH - Artikel buchen RECH (BAR)
TTL1 - TTL5

Schnelleingabe (Für die Abrechnung mehrerer Tische nacheinander)
1 - RECH 2 - RECH 3 - RECH usw.

Aufrech Bon (8) *Umwandlung eines als Einzelbon programmierten Artikels in einen Aufrechnungsbon*
Aufrechnungsbon

Aufrech Bon - Artikel buchen - TI# Die Taste hat ihre Funktion nur bis zum Ende der Transaktion.
Sie muss bei Bedarf erneut gedrückt werden.

Zusatz-Texte/ *Jedem Artikel können max. 7 Zusatztexte/Textartikel zugewiesen werden. Die*
Textartikel *Zusatztexte können mit oder ohne Preis programmiert und auch auf die Artikel-*
Schnell-Tasten gelegt werden. Es ist keine freie Preiseingabe möglich E- 57
Hinweis: *Die Zusatztexte müssen vor dem zugehörigen Artikel gebucht werden.*

Zusatztext buchen über die Artikel-Schnell-Taste:

Ti-Nr. - TI# - Artikel-Taste Zusatztext - zugehöriger Artikel - TI#

Zusatztext buchen über die Artikel-Nummer:

Ti-Nr. - TI# - Art.Nr. (Zusatztext) - ART/WIE - zugehöriger Artikel - TI#

Doppel/ 2. Bon (25) *Zur einmaligen Erstellung eines Doppelbons. Dies ist sowohl bei der Einstellung*
Aufrechnungsbon, als auch bei Einzelbon möglich.

Nach dem Ende der Transaktion zum Erstellen eines 2. Bons: DOPPEL (Gilt nicht für Rechnungen.)

Bon EIN/ AUS (28) *Über diese Taste kann der Druck des Bons unterdrückt werden.*
FP 23,2 Entscheidung, ob die Rechnung gedruckt werden soll, auch wenn der
Bondruck abgestellt ist.

Bon EIN/ AUS - Bon ist abgeschaltet / eingeschaltet

Hinweis: Es handelt sich um einen Schalter, d.h. die gewählte Funktion bleibt solange aktiv, bis der Schalter
erneut betätigt wird.

Shift 1 – Shift 5 (33-37) *Zum Wechseln zwischen den einzelnen Shift-/Tastaturebenen.*

FP 11,1 FP 11,2 FP 93, 6-8

Shift 1 - Shift-/ Tastaturebene 1 ist aktiv

Shift 2 - Shift-/ Tastaturebene 2 ist aktiv

.....

Shift 5 - Shift-/ Tastaturebene 5 ist aktiv

Hinweis: Je nach Programmierung im FP 11 wird die gewählte Shift-Ebene beibehalten, bis erneut eine Shift-
Taste gedrückt wird, oder es wird automatisch nach der Transaktion auf die Tastaturebene 1 umgeschaltet.
Die einzelnen Programmiererebenen sind frei programmierbar.

Revierübergabe

Sämtliche offenen Tische können mit der Revierübergabe von einem Bediener an einen anderen Bediener übergeben werden.

Schlüssel in Reg Position bringen

Der Bediener, der seine Tische übergeben will, muss seinen Bedienschlüssel stecken.

UMB BEDIENERÜBERGABE erscheint in der Anzeige

Bed.-Nr. von dem Bediener eingeben *auf den die Tische umgebucht werden sollen* BED

Anschließend erscheint in der Anzeige:

A >>> B
Betrag

Dies bedeutet, dass der Bediener **A** seine offenen Tische an Bediener **B** übergeben hat.

Hinweis: *Es gibt keine Möglichkeit nur ausgewählte Tische zu übergeben.*

An der Kasse wird folgender Bon ausgegeben:

A >>> B (A übergibt an B)			
B < 1 >	(Übergabe von Tisch 1)	6,00	
B < 2 >	(Übergabe von Tisch 2)	11,00	
B < 3 >	(Übergabe von Tisch 3)	23,00	
	Offene Tische	40,00	
27-Mai-2002	9:38	0005	Herr Schulz

Wir empfehlen diesen Bon aufzubewahren.

(in Planung)

ARTAF (39) Artikel- Suchfunktion

Zur Artikelsuche im gesamten Artikelstamm bzw. in der Warengruppe

Hinweis: *Nur sinnvoll bei Kassen mit LCD-Display! Die Anzahl der Artikel an der Kasse sollte dabei auf die Anzahl der tatsächlich programmierten Artikel begrenzt werden.*

1. Suche innerhalb der Warengruppe

WG-Nr. - ARTAF - Platz - Nr. des Artikels (für Buchung) oder CL (Abschluss)

2. Suche im Artikelstamm

ARTAF - Platz - Nr. des Artikels (für Buchung) oder CL

Im Display werden max. 10 Artikel angezeigt. Wird die vor dem gesuchten Artikel angegebene Platz - Nr. (0-9) eingegeben, so wird der Artikel sofort gebucht. Durch Blättern erscheinen die nächsten 10 Artikel in der Anzeige. Soll keine Buchung durchgeführt werden, so kann durch Drücken der CL-Taste die Suchfunktion beendet werden.

Wollen Sie einen Artikel mit manuellem Preis bzw. Menge größer 1 buchen, dann ist das zu Beginn des Suchvorgangs anzugeben.

(in Planung)

UML (42) Druckumleitung

Bedienerbezogene Umleitung d. Drucks per Tastendruck auf einen anderen Drucker als durch die Warengruppe vordefiniert ist (ab Version 1.3e)

FP 72-74,12 FP 72-74,56 FP 72-74,78 FP 79,1

Ti-Nr. - TI# - 1 - (Nr. der gewählten Umleitung 1,2 oder 3) - UML - Buchung durchführen
Die gewählte Umleitung ist in der Anzeige ersichtlich (bei Kassen mit LCD-Display in der kleinen Anzeige darunter).

Dabei bedeutet: 01 1 Umleitung 1; 02 2 Umleitung; 03 3 Umleitung 3

Für jede Umleitung kann ein Text programmiert werden (siehe Funktionstexte S. P...)

Ob die Umleitung für den Bediener aktiv bleiben oder nach der Transaktion gelöscht werden soll, ist abhängig von der Einstellung im FP 79, 1. Wird nach der Transaktion nicht gelöscht, so wird beim Stecken des Bedienschlüssels angezeigt, welche Umleitung für diesen Bediener aktiv ist.

(in Planung)

Nachfolgende Leistungen gelten nur für das Programm Chemische Reinigung (in Planung)

LFB (31) Zur Abholung von Artikeln in der Chemischen Reinigung
Laufband – oder Nachkassen -Taste FP 68, 1 FP 68,2 FP 66,2 FP 69,1 FP 90, 5-8

1. **Komplett – Abholung**

Laufband - bzw. Nachkassen- Nr. - ([] - letzte 2 Stellen der Bonnummer)^{*)} - [LFB] - [TTL1-TTL5]

2. **Teil-Abholung (FP 68,2)**

Laufband - bzw. Nachkassen- Nr. - ([] - letzte 2 Stellen der Bonnummer)^{*)} - [LFB]
- Nr. des abzuholenden Artikels /der Artikel - [TTL1-TTL5]

^{*)} Die Eingabe ist erforderlich bei eingestelltem Prüfziffernzwang (FP 69,1)

Vorteil: Vermeidung von Fehlern, bei Abholung durch Eingabe von falschen Laufband - bzw. NAKA-Nr. E 34

NAKA (41) Finanzweg für Nachkasse bei Chem. Reinigung (Kunde zahlt erst bei Abholung der Ware)

Drücken der [NAKA]

FL (32) Buchen von Fremdleistungen (Reinigung außer Haus) in der Chemischen Reinigung
Fremdleistung Vorauss.: FL-WG muss in WG-Flag A, Pos. 5=1 sein u. programmiert als Aufrechnungsbon ohne Talon. Innerhalb einer FL können nur FL- Artikel gebucht werden, sonst E 55
FP 66,3 FP 68,6 FP 88, 5-8

1. **Annahme**

- mit Anzahlung

FL- Nr. - [FL] - Artikelnummer - [ART/WIE] - [TTL1-TTL5] (mit oder ohne Rückgeldrechnung)

FL- Nr. - [FL] - Artikelschnell-Taste - [ART/WIE] - [TTL1-TTL5]

oder

- ohne Anzahlung

FL- Nr. - [FL] - Artikelnummer - [ART/WIE] - [NAKA]

2. **Wiedereingang der gereinigten Ware**

FL- Nr. - [FL] - tatsächlicher Preis - [PRS] - Artikelnummer - [ART/WIE] - [NAKA]

3. **Abholung durch den Kunden**

FL- Nr. - [FL] - [TTL1-TTL5]

Abholtag (43-49) Sie haben die Möglichkeit auf dem Bon bzw. dem Aufrechnungsbon mit Talon einen Abholtag angeben zu lassen.

Montag –Freitag Hinweis: Nur sinnvoll wenn Ware abgeholt wird (z.B.Chemische Reinigung)

Drücken Sie irgendwann während der Buchung auf eine der mit Tagen programmierten Taste

[Artikel] - [Artikel] - [Artikel] - [Freitag]

Ausgabe: Abholung ab: FR

Wenn Sie vor der Taste für den Tag eine zweistellige Zahl eingeben, wird nach dem Wochentag auch die volle Stunde angegeben.

[Artikel] - [Artikel] - [Artikel] - [10] - [Freitag]

Ausgabe: Abholung ab: FR 10:00

Geben Sie vor der Taste für den Tag eine drei- bzw. vierstellige Zahl ein, wird nach dem Wochentag auch die Uhrzeit angezeigt.

[Artikel] - [Artikel] - [Artikel] - [10] - [30] - [Freitag]

Ausgabe: Abholung ab: FR 10:30